**社外研修受講報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **提出日** | **年　　　月　　　日** |
| **氏名** |  |
| **所属部署** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研修名** | **問題解決研修** | | |
| **研修日** | **年　　　月　　　日** | **研修場所** |  |
| **主催者** |  | | |

**研修の目的**

|  |
| --- |
| **業務上発生する問題を適切に分析し、効果的な解決策を導き出すためのスキルを習得すること。** |

**本日研修内容の概要**

|  |
| --- |
| **・問題解決の基本プロセス（課題の特定、原因分析、解決策の立案、実行、評価）**  **・ロジカルシンキングを活用した問題分析手法、ケーススタディを通じた実践演習**  **・グループワークによるディスカッションと発表** |

**学んだこと・得られた知識**

|  |
| --- |
| **・問題を「真の課題」として捉えるためのフレームワーク（5Why分析、フィッシュボーン図など）**  **・多角的な視点で課題を分析し論理的に整理する方法**  **・実際の業務において、迅速かつ的確に意思決定を行うためのアプローチ** |

**業務への活用方法**

|  |
| --- |
| **・顧客対応の際に発生する課題を論理的に整理し、迅速な対応を行う**  **・チーム内の問題解決プロセスを明確化し、効率的な解決策を導く**  **・改善提案の際に、データに基づいた説得力のある提案を行う** |

**今後の課題・改善点**

|  |
| --- |
| **・研修で学んだ手法を日常業務で継続的に活用し、スキルを定着させる**  **・チームメンバーと問題解決のフレームワークを共有し、組織全体の課題解決能力を向上させる**  **・複雑な問題に対して、より効果的な分析手法を活用するための追加学習を行う** |

**備考**

|  |
| --- |
| **研修を通じて、問題解決の基本プロセスや論理的思考の重要性を改めて認識しました。今後、業務で実践し、より迅速かつ的確な問題解決ができるよう努めます。** |

**以上**